

ESIGENZE PERSONALI E DI FAMIGLIA Assenza per motivi personali o di famiglia
(Personale a tempo determinato)

Al Dirigente scolastico dell'I.C. PASCOLI
Massafra (Ta)
Taic85000d@istruzione.it

Oggetto: richiesta assenza per motivi personali o di famiglia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 2 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, art.3, comma 10, L.15 marzo 1997 n. 127, art.1, Dpr 20 ottobre 1998 n. 403-) (art.46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____ prov. _____
e residente in via _____ n. _____
comune di _____ cap _____ prov. _____,
assunto/a a tempo determinato in qualità di _____
in servizio presso _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

Chiede

ai sensi dell'art. 19 comma 7 del Ccnl Scuola 2006/2009, di fruire di un periodo di assenza per i seguenti motivi personali o di famiglia non retribuiti:

dal _____ al _____ compresi.

Per un totale di _____ giorni.

ALLEGA

- documentazione giustificativa della richiesta

Data: _____

In fede
