



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRESIVO "G. PASCOLI"

Via Lamarmora - 74016 Massafra (Ta) - Tel. 0998801181 - C. F. 90214380736 - cod. mec.TAIC85000D
E-mail: taic85000d@istruzione.it - Pec: taic85000d@pec.istruzione.it - www.compresivopascoli.gov.it

Istituto Comprensivo Pascoli - Massafra (TA)
Prot. 0007416 del 14/11/2020
(Uscita)

All' Albo
Al Sito WEB

OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione di un Esperto esterno per la progettazione, realizzazione, attivazione e gestione del nuovo Sito WEB dell'Istituto Comprensivo "G. PASCOLI" di Massafra.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'articolo 43 del Decreto 28 Agosto 2018 n.129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della Legge 13 Luglio 2015, n.107;
- Visto** l'art.54 del Codice dell'Amministrazione Digitale contenente le indicazioni per i contenuti obbligatori per i siti delle PA e la legge n. 4 del 9/1/2004 recante indicazioni per l'accessibilità dei siti web;
- Visto** il Regolamento d'Istituto nella parte relativa alle attività negoziali;
- Visto** quanto previsto dall'art. 32 della L. 18/06/2009 n. 69 e successive modifiche e integrazioni, inerente all'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- Vista** la L. del 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto** quanto previsto dal D.L. 33/2013 inerente il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto** quanto previsto dal D.L. 20 marzo 2013 e dal suo Allegato A recante i requisiti tecnici e i diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici;
- Visto** il D.L. n. 50 del 18/04/2016, Codice dei Contratti Pubblici relativi ai lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione;
- Considerata** la necessità di migliorare la comunicazione interna ed esterna dell'Istituto;
- Considerato** che il sito web dell'Istituto necessita di essere riprogettato secondo quanto previsto dall'AGID e con nuove funzionalità;
- Considerato** che il personale addetto alla gestione del sito richiede una formazione integrativa specifica in materia di accessibilità e usabilità di siti web di pubbliche amministrazioni;
- Considerato** che il personale in servizio nell'Istituto non è in possesso delle indispensabili competenze specifiche e che pertanto si rende necessario procedere alla selezione di personale Esperto esterno per stipulare un contratto per lo svolgimento di attività inerenti all'oggetto;

INDICE IL PRESENTE AVVISO

PER PROCEDERE ALL'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER LA REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE DEL NUOVO SITO WEB DELL'ISTITUTO.

ART.1 - ATTIVITÀ DA SVOLGERE

Realizzazione di un nuovo Sito WEB dell'Istituto Comprensivo "G. PASCOLI" di Massafra (TA) con indirizzo compresivopascoli.edu.it, assistenza biennale al Sito e formazione al personale interno che si occuperà della gestione del Sito.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SITO

Il sito deve:

- essere graficamente conforme alle indicazioni fornite dalla Dirigenza;
- essere responsive;
- essere visualizzabile sui browser più utilizzati e deve essere ugualmente navigabile da browser di diversi OS;
- essere conforme alla normativa relativa ai siti web delle Pubbliche Amministrazioni (es. Linee guida per i siti web delle PA, Codice dell'Amministrazione Digitale, Agid 2019-2021, ecc.), D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (13G00076, GU n.80 del 5-4-2013);
- essere conforme alla normativa sull'accessibilità informatica delle Pubbliche Amministrazioni (legge 9 gennaio 2004 n. 4 e successive modificazioni);
- rispettare le principali raccomandazioni in termini di accessibilità internazionali e, in particolare, quelle definite nel Web Content Accessibility Guidelines 2.0 (WCAG 2.0) come previsto anche dal Decreto 20 marzo 2013;
- essere strutturato in modo da prevedere la possibilità di inserire moduli in varie posizioni (es. top, header, bottom, footer, left, right,...), di avere menù orizzontali e verticali configurabili su più livelli dal pannello di amministrazione e di supportare un layout multi colonna;
- prevedere la possibilità di inserimento di elementi personalizzabili (es. banner, immagine di sfondo);
- essere ottimizzato per il web in modo da garantire tempi ridotti di caricamento;
- contenere la sezione Albo pretorio, prevista dalla normativa vigente;
- contenere la sezione Amministrazione Trasparente, prevista dalla normativa vigente;
- contenere tutte le sezioni del Sito attuale www.comprendivopascoli.gov.it;
- contenere un efficace sistema di ricerca dei contenuti (funzioni SEO);
- contenere un efficace sistema di elaborazione delle statistiche di uso e navigazione da parte degli utenti;
- essere integrabile con i social network.

ART. 3 - SERVIZI RICHIESTI

1. Inserimento contenuti iniziali forniti dalla scuola in formato digitale;
2. Realizzazione di banner pubblicitari per eventi;
3. Formazione e assistenza al personale che gestirà e/o utilizzerà il Sito;
4. Migrazione dei contenuti del sito attuale;
5. Supporto all'Istituto per l'integrazione nel CMS (*Content Management System*) di funzionalità aggiuntive mediante attività di consulenza o progettazione e realizzazione di componenti accessori del CMS;
6. Supporto tecnico per l'installazione, gestione e per l'integrazione nel sito delle funzionalità aggiuntive richieste;
7. Gestione amministrativa del dominio e della posta elettronica associata. Tutte le attività di progettazione si dovranno ispirare:
 - ai principi della web-usability (navigabilità, tempi di attesa, completezza dei contenuti, comprensibilità delle informazioni, efficacia comunicativa, attrattiva grafica);
 - al manifesto per l'usabilità dei siti della Pubblica Amministrazione;
 - al protocollo eGLU 2.0;
 - alle nuove linee guida sull'accessibilità dei siti web della pubblica amministrazione.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che:

- Siano in possesso dei requisiti necessari alla realizzazione di quanto esposto;
- Godano dei diritti civili e politici;
- Non abbiano riportato condanne penali.

Si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire motivo di esclusione

dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art.75 del predetto D.P.R.n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del CC.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica, via posta elettronica peo: taic85000d@istruzione.it o pec: taic85000d@pec.istruzione.it entro e non oltre il **30 novembre 2020**, l'istanza in oggetto utilizzando l'allegato **A**, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- ✓ Curriculum Vitae in formato Europeo aggiornato, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali;
- ✓ Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato o del legale rappresentante;
- ✓ Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (Allegato **B**);

ART. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Un'apposita commissione composta da 3 membri, 1 docente, 1 amministrativo e presieduta dal Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande pervenute.

REQUISITI DI AMMISSIONE	SI	NO
Diploma scuola secondaria di secondo grado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esperienza nella gestione di sistemi informatici oppure esperienza come realizzatore, programmatore e/o gestore di siti web e/o siti web scolastici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conoscenza appropriata della normativa sulla accessibilità (AgID) per i siti web delle pubbliche amministrazioni e delle caratteristiche fondamentali e obbligatorie dei siti web istituzionali della scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte ricevute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

La gara sarà aggiudicata secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, fatti salvi i requisiti minimi richiesti.

ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata biennale a decorrere dalla data di sottoscrizione.

ART. 8 - COMPENSO PREVISTO

Il compenso è fissato con una base d'asta di Euro 2.000,00 (euro duemila/00 lordi onnicomprensivi), così suddivisi:

- Costruzione e pubblicazione sito web: € 1.500,00
- Gestione del sito e formazione in affiancamento di personale scolastico (per due anni): € 500,00

ART. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La scuola si riserva, eventualmente, di chiedere integrazioni del CV relativamente alle esperienze dichiarate. La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso, nel caso le domande pervenute non offrano sufficienti garanzie di professionalità. Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica.

ART. 10 - TERMINI DI CONSEGNA E DI PAGAMENTO

La progettazione e la realizzazione del nuovo sito WEB dell'Istituto deve essere realizzato non oltre i 60 giorni successivi alla stipula del contratto.

Il collaudo sarà effettuato nei 15 giorni successivi alla data di consegna. A conclusione del collaudo sarà corrisposto entro 30 giorni il compenso relativo alla realizzazione del sito web. A conclusione dell'incarico sarà corrisposto il saldo. Al termine del collaudo, se tutti i requisiti e le funzionalità saranno stati rispettati, verrà verbalizzata l'approvazione finale.

ART. 11 – ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Sprovviste della firma autografa;
- Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- Sprovviste di modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000.

ART. 12 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

ART. 13 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 e dell'art. 3, comma 3, del DM 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 14 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Tutti i dati personali di cui l'istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Privacy). La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d, del D.Lgs. n. 196/2003) a cura del personale di segreteria preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo e trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gianluigi MARAGLINO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co.2, del D.Lgs n. 39/1999*

Allegati

- ✓ Domanda di partecipazione (Allegato A)
- ✓ Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B)

Al **DIRIGENTE SCOLASTICO**
Istituto Comprensivo "G. PASCOLI"
74016 Massafra (TA)
pec: taic85000d@pec.istruzione.it
peo: taic85000d@istruzione.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione per l'individuazione di un Esperto esterno all'Istituzione scolastica per la progettazione, realizzazione, attivazione e gestione del nuovo Sito WEB dell'Istituto Comprensivo "G. PASCOLI" di Massafra (TA).

__I__ sottoscritto/a _____ C.F. _____
nato/a a _____ (____) il _____ residente a _____ (____)
in via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____
pec. _____

CHIEDE

di partecipare al Bando di gara prot. _____ del _____ per la selezione e la successiva individuazione di una figura di Esperto esterno per l'aggiornamento, progettazione e gestione del sito WEB dell'Istituto. A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di esser cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti(precisare):

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____ di _____
con votazione _____

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, specializzazioni e ogni altra competenza certificata utile agli effetti dell'incarico oggetto di selezione:

- di aver maturato le seguenti esperienze lavorative professionali specifiche (in particolar modo presso le pubbliche amministrazioni e/o istituzioni scolastiche):

- di conoscere la normativa sulla accessibilità (AgID) per i siti web delle pubbliche amministrazioni e delle caratteristiche dei siti web istituzionali della scuola;

Il sottoscritto dichiara inoltre espressamente di essere disponibile a svolgere l'attività e i servizi richiesti afferenti all'incarico di Esperto Sito Web

Allegati:

- 1) Curriculum vitae

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (artt. 4 e 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

I sottoscritto/a _____

residente a _____ (____) in via _____ n. _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- di essere nato /a _____ (____) il _____;
- di essere residente a _____ (____) in via _____ n. _____
- di essere cittadino _____
- di godere dei diritti politici
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____ di _____
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale/titolo di specializzazione
- di essere in possesso del seguente Codice Fiscale: _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

_____, _____

Il / La Dichiarante
