



## ISTITUTO COMPRESIVO "G. PASCOLI"

Via Lamarmora - 74016 Massafra (Ta) - Tel. 0998801181 - C. F. 90214380736 cod. mec. TAIC85000D  
E-mail: [taic85000d@istruzione.it](mailto:taic85000d@istruzione.it) - Pec: [taic85000d@pec.istruzione.it](mailto:taic85000d@pec.istruzione.it) - Sito [www.comprensivopascoli.gov.it](http://www.comprensivopascoli.gov.it)

Istituto Comprensivo Pascoli - Massafra (TA)  
Prot. 0007490 del 17/11/2020  
(Uscita)

All' Albo  
Al Sito web

# AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI CAMBRIDGE CENTER

per la certificazione degli alunni YLE e KET - a.s. 2020/2021

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto ministeriale del 7 marzo 2012 sulle Certificazioni linguistiche;  
**VISTE** le Raccomandazioni del Consiglio d'Europa del 2001 riguardanti il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" (QCER);  
**VISTA** la Comunicazione della Commissione Europea "EUROPA 2000. Una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, COM (2010) 2020", Bruxelles, 10 Marzo 2010;  
**VISTE** le Raccomandazioni del Consiglio d'Europa del 2006 e del 2008 in merito alle otto competenze chiave e alla comunicazione in lingua straniera;  
**VISTA** la Circolare n° 2 dell'11.03.2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);  
**VISTO** l'art. 21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;  
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 Marzo 1999: "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15 Marzo 1997, n. 59";  
**VISTA** la L. 13 luglio 2015 n. 107;  
**CONSIDERATO** che il PTOF 2019-2021 di questa Istituzione Scolastica prevede la realizzazione di attività di ampliamento dell'offerta formativa con esperti madrelingua Inglese per la preparazione agli esami **YLE e KET Cambridge**;  
**VISTO** il D. Lgs 50 del 2016  
**CONSIDERATA** la necessità di individuare un Cambridge Center provvisto di specifica competenza, al fine di organizzare e gestire sessione d'esami specifici per il percorso formativo YLE e KET;  
**SENTITO** il Direttore S.G.A. per la parte di propria competenza;

## RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa volta ad individuare un Ente certificatore che organizzi gli esami previsti per il rilascio della certificazione europea di lingua inglese, comprensivi di tutte le prove e le procedure previste per la certificazione del livello YLE e KET, da realizzarsi presso l'Istituto Comprensivo Pascoli di Massafra, destinato agli alunni partecipanti al progetto scolastico.

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito della scuola proponente all'indirizzo [www.comprensivopascoli.gov.it](http://www.comprensivopascoli.gov.it) nonché nella sezione Amm.ne Trasparente (bandi di gara e concorsi) e all'albo pretorio online.

PRESTAZIONE	DESTINATARI	IMPEGNO ORARIO	TITOLI / COMPETENZE RICHIESTI
Corso di preparazione agli esami Cambridge	Gruppi di alunni: dalla IV classe della primaria alla III classe della secondaria di I grado. (Min 10, max 25 per classe)	STARTERS, MOVERS, FLYERS, KET (max. 40 ORE a corso)	Docenti madrelingua inglese qualificati
Materiale didattico	Fornito dall'ente certificatore	/	/
Esami YLE e KET	Iscritti ai corsi	Ore normalmente previste per la somministrazione degli esami	Esaminatori Cambridge

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

### ART. 1

Possono partecipare alla selezione gli Enti e le Agenzie Formative Accreditate:

- iscritte alla CCIAA competente per territorio-Registro Imprese ove si evince che prevalentemente si occupa di corsi di lingua Inglese
- autorizzate dal Competente Ufficio Scolastico Regionale del Ministero della Pubblica Istruzione
- centro esame per il conseguimento degli esami per il rilascio delle Certificazioni (tutti i livelli) Cambridge English Language Assessment;
- che hanno eseguito, nei due anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, interventi attinenti alla natura dei servizi oggetto del presente avviso.

### ART. 2 COMPITI DELL'ENTE CERTIFICATORE

L'Ente certificatore di lingua inglese, mediante esperti accreditati e procedure validate secondo il QCER (Quadro Comune di Riferimento Europeo), dovrà:

- a) svolgere un placement test agli studenti iscritti al corso per verificare il livello di accesso al corso;
- b) monitorare in itinere le attività in presenza con report sui progressi degli studenti e indicazione circa l'opportunità di sostenere l'esame di certificazione e con simulazioni delle prove d'esame;
- c) concordare con il referente della scuola i calendari atti a facilitare la frequenza dei corsi;
- d) erogare tanti corsi quanti sono i gruppi che si formano in base alle iscrizioni (min 10 e max 25 partecipanti);
- e) fornire il materiale di studio per tutti gli iscritti;
- f) sottoporre i corsisti agli esami previsti per il rilascio della certificazione europea di lingua inglese, comprensivi di tutte le prove e le procedure previste per la certificazione dei livelli YLE e KET;
- g) rilasciare a tutti i corsisti, che avranno superato l'esame con esito positivo, la certificazione di livello di lingua inglese
- h) rilasciare a tutti i corsisti che eventualmente non avranno superato l'esame con esito positivo, un'apposita documentazione che attesti il livello di competenza raggiunto;
- i) organizzare e svolgere gli esami presso l'I.C. Pascoli, sede del corso.

L'Ente certificatore si occupa di selezionare e affidare la didattica dei corsi a docenti madrelingua (REQUISITO ESSENZIALE), i quali devono:

- a) essere in possesso di un titolo italiano o estero di studio per l'insegnamento nella scuola primaria o secondaria di primo grado;
- b) avere documentata esperienza, maturata all'estero, nel settore di insegnamento di scuola primaria o secondaria di primo grado come insegnante;
- c) avere documentata esperienza, maturata in Italia nel settore dell'insegnamento su progetti analoghi;
- d) essere stati valutati positivamente (buono, distinto, ottimo) nella prestazione d'opera svolta in precedenza presso altri Istituti o codesto Istituto;
- e) essere disponibili a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progettazione;
- f) essere in possesso di titolo per l'insegnamento della lingua inglese come lingua straniera (CELTA o equivalente).

La domanda di partecipazione, firmata dal rappresentante legale dell'Ente, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (all. A) e corredata dei documenti richiesti, **dovrà pervenire entro il giorno mercoledì 02 dicembre 2020** con una delle seguenti modalità:

- consegnata in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'I.C. Pascoli in Via Aosta – Massafra
- inviata all'indirizzo pec della scuola: [taic85000d@pec.istruzione.it](mailto:taic85000d@pec.istruzione.it)
- spedita a mezzo raccomandata al seguente indirizzo:  
Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo Pascoli, Via Aosta s. n. - 74016 Massafra e recapitata entro la data di scadenza, non farà fede il timbro postale.

**La busta** contenente la domanda di ammissione alla selezione, o l'oggetto della pec, dovrà riportare la seguente dicitura: **“SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI CAMBRIDGE CENTER”**

**Obbligatoriamente** alla domanda (**Allegato A**) dovranno essere allegati i seguenti documenti, anche in formato digitale:

- (1) statuto dell'Ente
- (2) copia di documento d'identità e codice fiscale e/o tessera sanitaria del rappresentante legale
- (3) dichiarazione sostitutiva di certificazione
- (4) curriculum dell'Ente

L'assenza di uno solo dei documenti sopra richiesti comporterà la mancata valutazione della candidatura con conseguente esclusione dalla procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

### **ART. 3 – AGGIUDICAZIONE**

Le selezioni saranno effettuate da una commissione di valutazione, nominata dal dirigenziale scolastico, secondo i seguenti criteri prestabiliti nel presente bando, ai sensi dell'art 95 del D. Lgs 50/2016 e [ss.mm.](#) La selezione del “Cambridge Center” sarà effettuata tenendo conto dei curriculum, delle esperienze pregresse, delle proposte progettuali e dell'offerta economica (offerta economicamente più vantaggiosa) rispondenti alle esigenze del nostro Istituto.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo e sul sito web della scuola per consentire eventuali reclami da presentarsi, entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria da

effettuarsi in forma scritta al Dirigente Scolastico. Decorso tale termine, l'esito della selezione si intenderà definitivo e sarà comunicato all'Ente individuato invitando lo stesso alla stipula del contratto. La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei percorsi previsti.

#### **ART. 4 - ESCLUSIONI**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- (1) la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
- (2) la trasmissione della candidatura in data successiva alla scadenza
- (3) la trasmissione della candidatura con modalità differenti da quanto prescritto dal presente avviso;
- (4) la trasmissione della candidatura carente della documentazione prescritta dal presente avviso

#### **ART. 5 – COMMISSIONE VALUTAZIONE**

Successivamente alla scadenza del termine per la proposizione delle candidature, il Dirigente scolastico dell'Istituto nominerà una Commissione di valutazione, composta da almeno tre membri. Successivamente alla valutazione delle candidature da parte della Commissione, saranno resi pubblici gli esiti della valutazione con apposita graduatoria (provvisoria e definitiva).

#### **ART. 6 – GRADUATORIA**

Sulla base della graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico dell'Istituto conferirà l'incarico; in caso di rinuncia all'incarico da parte dell'Ente avente diritto, si procederà secondo graduatoria al primo ente disponibile.

#### **ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli

#### **ART. 8 – DIVULGAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola [www.comprensivopascoli.it](http://www.comprensivopascoli.it), all'albo on line nella sez. Amministrazione Trasparente ed inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche della provincia di Taranto con richiesta di pubblicizzazione e affissione all'albo.

Massafra li, 16 novembre 2020

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Gianluigi MARAGLINO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, co.2, del D.Lgs n. 39/1999*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE  
ENTE CERTIFICATORE CAMBRIDGE CENTER**

Il /La sottoscritt \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via /Piazza \_\_\_\_\_

n° \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ cell: \_\_\_\_\_ e- mail: \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale dell'Ente: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare alla selezione per l'incarico di ente certificatore Cambridge Center

**A TAL FINE ALLEGA:**

- fotocopie, debitamente firmate, di valido documento di riconoscimento e di codice fiscale
- Statuto dell'Ente
- Curriculum dell'Ente
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ex artt. 45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

*Il/la sottoscritto autorizza ai sensi dell'art. 13 del D.L. vo 30.6.2003, N. 196/03 e del Regolamento Ministeriale 7.12.2006, N. 305, l'Istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali dichiarati per le finalità istituzionali e la pubblicizzazione del Corso.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Ex. Artt. 45 e 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

- di essere cittadino dell'U.E.;
- di non aver riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali; di non aver riportato condanne per comportamenti lesivi della morale
- di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutto quanto viene previsto dal medesimo
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di essere cittadino:
  - italiano
  - di Stato membro dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana
- di godere dei diritti civili e politici;
- che le informazioni contenute nel curriculum vitae corrispondono a verità;
- di svolgere l'incarico senza riserve; Luogo e Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_